

# Forretningsbetingelser For Sikuki Nuuk Harbour A/S Gældende fra 1. juli 2022



Aqqusinersuaq 48A, P.O. Box 4102  
3900 Nuuk Greenland  
CVR: 12706952



Tlf - Phone: +299 31 40 30  
Vagt - Emergency: +299 48 64 37



sikuki@sikuki.gl  
www.sikuki.gl

1. INDLEDNING .....	3
1.1. Generelt.....	3
1.2. Brugerbetaling for havnens serviceydelser .....	3
1.3. Bestilling af kajplads og serviceydelser .....	3
1.4. Havneafgift til Grønlands Selvstyre .....	3
2. BETALINGSBETINGELSER OG REGULERING .....	4
2.1 Årlig regulering af taksterne .....	4
3. BRUGERBETALING FOR SKIBE OG VARER .....	4
3.1. Brugerbetaling for skibe – Skibstakst og abonnement.....	4
3.2. Brugerbetaling for varer - Varetakst.....	5
3.3. Afgivelse af oplysninger .....	6
4. FERSKVAND.....	7
5. ELFORSYNING .....	7
6. ØVRIGE SERVICEYDELSER .....	8
7. AFFALD FRA SKIBE.....	8
7.1. Lovgrundlag m.v. ....	9
7.2. Definitioner.....	9
7.3 Generelle bestemmelser .....	9
7.4. Om affaldsanmeldelsen.....	10
7.5. Særlige bestemmelser for de enkelte affaldstyper .....	10
7.6 Ansvar .....	11
7.7. Rekvirering og henvendelser .....	12
8. UDLEJNING AF AREALER OG MIDLERTIDIG OPLÆGNING AF GODS M.V. ....	12
8.1. Generelle bestemmelser .....	12
8.2. Oplægning af gods.....	13
8.3. Særlige vilkår for udlejning og oplægning m.v. ....	13
8.4. Udlejning af arealer .....	14
9. RENGØRING AF AREALER.....	15
9.1 Rengøring af arealer .....	15
9.2. Ansvar .....	15
9.3. Tilsyn.....	15
10. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING .....	15

## 1. INDLEDNING

### 1.1. Generelt

For benyttelse af arealer, kaj anlæg og faciliteter tilhørende Sikuki Nuuk Harbour A/S samt salg af serviceydelser opkræves brugerbetaling, der til hver en tid skal være godkendt af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre).

Vedrørende regulering af de overordnede forhold, hjemmel, ansvar, sanktioner mv. i Nuuk havn henvises til **Ordensreglement for Sikuki Nuuk Harbour A/S**, der til hver en tid skal være godkendt af Grønlands Selvstyre, samt gældende bekendtgørelser og love, herunder især:

Inatsisartutlov nr. 17 af 3. juni 2015 om Sikuki Nuuk Harbour A/S og anlæg af havn ved Nuuk  
Tilladelse til anlæg og drift af havne i Nuuk af 30. juni 2015  
Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 1. af 4. januar 2000 om havnereglement  
Inatsisartutlov nr. 9 af 3. juni 2015 om havne  
Inatsisartutlov nr. 43 af 23. november 2017 om bortfjernelse af skibe og vrage i havne.  
Landstingslov nr. 20 af 30. oktober 1992 om havneafgift, med senere ændringer  
Bekendtgørelse nr. 5 af 7. marts 2003 om havne- og krydstogtpassagerafgift

Ændring af Takster for brugerbetaling skal i hvert tilfælde godkendes af Naalakkersuisut. Ændringer kan ske uden forudgående varsel.

### 1.2. Brugerbetaling for havnens serviceydelser

For anløb, lastning/losning samt brug af havnens arealer og faciliteter opkræves brugerbetaling for skibe, brugerbetaling for varer og passagerer, samt betaling for affaldshåndtering, arealleje og serviceydelser som el, vand, linehandling mv.

### 1.3. Bestilling af kajplads og serviceydelser

Forespørgsler vedrørende reservation af kaj og bestilling af Sikuki Nuuk Harbours A/S serviceydelser sker ved henvendelse til Sikuki Nuuk Harbour A/S på:

Mail: [booking@sikuki.gl](mailto:booking@sikuki.gl),  
VHF kanal 12  
Telefon: +299 31 40 30

### 1.4. Havneafgift til Grønlands Selvstyre

Sikuki Nuuk Havn A/S er af Skattestyrelsen pålagt at opkræve en Havneafgift på vegne af Grønlands Selvstyre jf. Landstingslov nr. 20 af 30. oktober 1992 om havneafgift og Bekendtgørelse nr. 5 af 7. marts 2003 om havne- og krydstogtpassagerafgift. Erklæringsformularer for hhv. krydstogtskibe samt øvrige skibe kan hentes hos Skattestyrelsen på [Havneafgifter \(aka.gl\)](http://Havneafgifter(aka.gl)) .

Bemærk, at frist for aflevering af erklæring og afregning af afgift til Sikuki Nuuk Harbour A/S er på afgangsdagen jf. gældende lov og bekendtgørelse.

## 2. BETALINGSBETINGELSER OG REGULERING

Betalingsfristen for ydelser hos Sikuki Nuuk Harbour A/S er 14 dage netto, medmindre andet er aftalt. Ved overskridelse af betalingsfrister beregnes gebyr og renter.

Rykkergebyr:	kr. 100,00
Renter:	1,5 % pr. påbegyndt måned

Ved betaling med kreditkort betales kreditkortgebyr afhængig af korttype. Der modtages som udgangspunkt ikke kontant betaling.

### 2.1 Årlig regulering af taksterne

Taksterne for brugerbetaling for skibe, varer, passagerer og øvrige ydelser reguleres årligt med 2 % stigning i taksterne.

## 3. BRUGERBETALING FOR SKIBE OG VARER

### 3.1. Brugerbetaling for skibe – Skibstakst og abonnement

#### 3.1.1. Almindelige bestemmelser

##### Skibstakst

Alle skibe og fartøjer, herunder containerskibe, passagerskibe, bygdeskibe, skibe til erhvervsfiskeri, lystfartøjer, bugserfartøjer, pramme og al flydende materiel i øvrigt, betaler for at anløbe havnen. Brugerbetalingen påhviler skibet.

Skibstakst beregnes af skibets samlede bruttotons (BT) og tariferes pr. anløb Kr. 1,10 pr. BT.

Opankrede skibe, der benytter landgangsfartøj til passagerer eller besætningsmedlemmer til og fra havnens anlæg, betaler skibstakst baseret på moderskibets BT uanset landgangsfartøjets størrelse.

Der betales for minimum 70 BT uanset om skibet er mindre end dette. Skibe over 70 BT betaler for faktiske BT.

Betalingen dækker ophold i havnen i op til 4 dage. Ved ophold over 4 dage beregnes forholdsmæssig yderligere skibstakst pr. påbegyndt døgn. Forhaling eller flytning mellem forskellige kajafsnit opfattes som ét ophold og ikke som nyt anløb.

### **Abonnementstakst**

For ophold ved Trawlerkajen, Fiskerikajen, Monteringskajen og Kutterkajen tariferes abonnementstakst med en minimumstakst på kr. 9.937 pr. halvår for skibe under 70 BT. Skibe over 70 BT betaler  $BT/70 \times kr. 9.937$  pr. halvår. For længerevarende ophold/oplægning ved øvrige kajafsnit betales abonnement efter samme princip og takst.

### **Kystnært fiskeri**

Fartøjer i kystnært fiskeri betaler reduceret abonnementstakst for ophold ved Trawler- og Fiskerikaj med en minimumstakst på kr. 5.000 pr. halvår for skibe under 70 BT. Skibe over 70 BT betaler  $BT/70 \times kr. 5.000$  pr. halvår.

### **Pramme**

For pramme betales 25 % af til hver en tid gældende skibstakst under Pkt. 3.1.1 i henhold til prammens bruttotonnage (BT).

### **Brug af Tidevandstrappe og Ponton**

Erhvervsfartøjer, der ønsker at benytte Tidevandstrappen i Østre Vig eller ponton i Sisiugaq til af- og påsætning af passagerer, opkræves abonnementstakst på kr. 3.312 pr. halvår pr. fartøj.

### **Øvrigt**

Der kan udleveres nøgler til Kutterkajen mod betaling af depositum. Nøgler er personlige.

### **3.1.3. Fritagelse for skibstakst**

Fritaget for skibstakst er:

- A. Skibe, der tilhører danske eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er indrettet til at medføre gods eller passagerer. Fritagelse kan ophæves ved længerevarende uafbrudt ophold/oplægning over 21 dage.
- B. Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne og lignende samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke udstrækkes over 24 timer.
- C. Lystfartøjer. Dog kun ophold uden for faste liggepladser i op til 24 timer efter tilladelse.
- D. Der betales ikke skibstakst i forbindelse med indhandling af ferske og isede fisk- og skaldyrsprodukter, når dette sker i Østre Vig samt ved Trawlerkaj og Fiskerikaj. Max ophold 4 timer.

## **3.2. Brugerbetaling for varer - Varetakst**

### **3.2.1. Almindelige bestemmelser**

Af alle varer, der losses eller lastes eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til samme, betales varetakst. Varetakst påhviler varemottager, respektive vareafsender.

Ved takstændringer beregnes varetakst efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning respektive lastning blev afsluttet.

Varetakst containere (TEU = tyve fods container)	Kr. 54,10/TEU
Varetakst Stykgods	Kr. 14,35/ton
Varetakst Fisk og Skaldyr	Kr. 38,64/ton
Varetakst Sand og Skærver	Kr. 14,35/m <sup>3</sup>

Såfremt en vare ikke er særskilt specificeret, udgør betalingen kr. 14,35/ton.

### 3.2.2. Fritagelse for betaling af varetakst

Visse varegrupper er fritaget for betaling af varetakst. Begæring om fritagelse for varetakst skal fortages af skibsføreren eller skibets agent forud for lastning eller losnings begyndelse.

Nedennævnte varer er fritaget for varetakst:

- Tomme containere, der anvendes i forbindelse med linjetrafik, når disse ikke forsendes som handelsvarer.
- Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug.
- Gods, der omlastes via kaj under samme ophold i havnen til samme skib uden yderligere behandling eller forarbejdning.
- Indhandling af ferske og isede fisk- og skaldyrprodukter fra joller og kuttere i kystnært fiskeri.

## 3.3. Afgivelse af oplysninger

### 3.3.1. Skibstakst

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive nødvendige oplysninger om skibet, til brug for beregning og opkrævning af skibstakst og eventuelle afgifter. Inkluderet i oplysningerne skal være rederi og eventuel charter.

På given foranledning skal skib eller agent kunne dokumentere de meddelte oplysninger til havnen ved at fremlægge relevante skibspapirer samt forsikringsoplysninger.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til havnen afgive de til brug for fremstilling af statistik nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v.

Krævede oplysninger skal være havnen i hænde senest ved skibets ankomst.

### 3.3.2. Varetakst:

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive de for beregning og opkrævning af varetakst nødvendige oplysninger om den ladning skibet losses og laster, ved indsendelse af skibs- og godsangivelse.

På given foranledning skal skib eller agent kunne dokumentere de meddelte oplysninger til havnen ved at fremlægge laddningsdokumenter, vægtdokumentation og passagerliste m.v.

Krævede oplysninger skal være havnen i hænde senest 8 dage efter skibets afgang eller den pågældende operations afslutning i fald skibet forbliver i havnen herefter. I modsat fald kan havnen foretage en skønsmæssig ansættelse af mængder til fakturering.

### 3.3.3. Havneafgift til Grønlands Selvstyre

Jf. gældende lovgivning skal havneafgiftspålagte skibe senest ved afgang fra havnen aflevere erklæring og indbetale skyldig havneafgift til Sikuki på anvist konto. Erklæring kan hentes hos Skattestyrelsen på <https://aka.gl/da/Borger/BLANKETTER/Havneafgift>

## 4. FERSKVAND

Udlevering af vand i Gl. Havn, foretages af Sikuki, hvor dette er muligt.

Levering af vand	Kr. 55,20/kbm.
Dog minimum	Kr. 304,00/gang

Udlevering af vand på Qeqertat (Ny Containerterminal) foretages af Royal Arctic Line A/S i henhold til deres forretningsbetingelser. Udgiften hertil afregnes direkte med RAL.

## 5. ELFORSYNING

Levering af strøm på Qeqertat (Ny Containerterminal) foretages af Royal Arctic Line A/S i henhold til deres forretningsbetingelser. Udgiften hertil afregnes direkte med RAL.

Salg af el på øvrige kajarealer, hvor dette er muligt, foretages af Sikuki.

El takst (kWh = kilo watt time)	Gældende takst pr. kWh og gebyrer
Tilslutning i havnens åbningstid	Kr. 276/gang
Køb af el-kort til Kutterkajen	Kr. 450/kort

Tilslutning udenfor havnens åbningstid, minimum 4 timer, jf. Pkt. 6.7.1.

Hos Sikuki kan der i åbningstiden til brug på Kutterkajen og Marinenæsset købes et el-kort, der kan tankes efter brugers ønske.

El takst tillægges 25 % som bidrag til etablering og vedligehold af elforsyning.

## 6. ØVRIGE SERVICEYDELSER

### 6.1. Mandskab

Havneassistent, hverdag mellem kl. 08:00 og kl. 16:00

Kr. 496,84/påbegyndt time

Overtid + 50 %.

Rekvirering af ekstern assistance tillægges 15 % i ekspeditionsgebyr.

For tilkald uden for havnens åbningstid faktureres minimum 4 timer

### 6.2. Trosseføring, oprydning mv.

Jf. Pkt. 6.1.

### 6.3. Lods

Der henvises til gældende lovgivning om lodsning i grønlandske farvande, jf. Søfartsstyrelsen.

### 6.4. ISPS

Omkostninger til overholdelse af gældende ISPS-krav, der omfatter opsætning af hegn samt vagt under anløbet, faktureres til skib/rederi/agent. For eksterne ydelser tillægges et ekspeditionsgebyr på 15 %.

Vagt bestilles af Sikuki Nuuk Harbour til ½ time før planlagt anløb. Ved forsinket ankomst og/eller afgang betales for vagt fra ½ time før planlagt ankomst (ETA) til ½ time efter faktisk afgang (ATD).

ISPS-opstilling af afspærring ved krydstogtanløb

Kr. 2.000 pr. anløb

Obligatorisk vagt ved krydstogtanløb

Faktisk udgift + 15%

Yderligere omkostninger til skærpelse af sikringsniveau udover Sikringsniveau 1 vil blive pålagt den enkelte bruger, tillagt et ekspeditionsgebyr på 15 %.

### 6.5 Infocenter

For adgang til havnens Infocenter til disk, borde, montre o.l.  
(Forbeholdt turoperatører, salg af husflid, souvenirs mv.)

Kr. 5.000 pr. sæson

### 6.6 Gummiged m/fører

Leje af gummiged, m/gafler, skovl eller blad, inkl. fører

Kr. 1.200 pr. time

### 6.7. Landgang / gangway

Leje af landgang / gangway, 10 meter, inkl. placering

Kr. 3.500 pr. dag

## 7. AFFALD FRA SKIBE

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Sikuki at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes driftsaffald. Målet er at gøre det nemt for skibe, som anløber havnen, at aflevere deres affald i havnen. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havne- og havmiljøet.



## 7.1. Lovgrundlag m.v.

Inatsisartutlov nr. 4. af 17. februar 2022 om beskyttelse af miljøet  
Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 2021 om affald  
Regulativ for affald fra erhverv, Kommuneqarfik Sermersooq

## 7.2. Definitioner

### Brugerbetaling for skibe:

Det beløb et skib normalt betaler for havneanløb. Betaling for modtagelse af visse former for driftsaffald er indeholdt i den normale brugerbetaling for skibe. Dette princip betegnes som NSF = "Uden Beregning" eller "No Special Fee".

### Driftsaffald:

Betegnelse for enhver form for affald, herunder kabbysaffald, dagrenovation, emballage, spildevand, olierester, kemikalier og andre rester end lastrester, som frembringes, mens skibet er i drift. Bemærk, at kun visse former for driftsaffald kan afleveres under NSF reglerne.

### Lastrester:

Rester af lastmaterialer i lastrum eller tanke efter at losning og rengøring er afsluttet, herunder også restmængder fra lasten og spild ved lastning og losning. Til lastrester henføres ligeledes tankskyllevand og ballastvand. Bemærk, at lastrester ikke kan afleveres under NSF reglerne.

## 7.3 Generelle bestemmelser

Havnen kan modtage følgende typer driftsaffald:

- A. Dagrenovation og kabbysaffald (NSF se pkt. 7.3.1.)
- B. Olieholdigt affald under 50 liter (NSF, se pkt. 7.3.1)
- C. Olieholdigt affald over 50 liter (mod betaling)
- D. Kloakspildevand (mod betaling)
- E. Kemikalier (kun efter særskilt aftale og mod betaling)

### 7.3.1 Særlige betingelser for NSF (No Special Fee)

Betaling for aflevering af kabbysaffald, dagrenovation samt olieholdigt affald under 50 liter er inkluderet i den normale brugerbetaling for skibe under NSF.

Aflevering af olieholdigt affald over 50 liter, kloakspildevand, lastrester og kemikalier er ikke omfattet af NSF.

Havnen er berettiget til at kræve særskilt betaling i følgende tilfælde:

- A. Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret under NSF, er større end den mængde skibet, med hensyntagen til dets størrelse og type, ved normal drift ville frembringe siden sidste havneanløb.
- B. Hvis der ønskes aflevering af affald uden for havnens almindelige arbejdstid.

- C. Hvis der ikke betales brugerbetaling for skibe.
- D. Hvis der er tale om krydstogtskibe
- E. Hvis der ikke, mindst 24 timer inden der ønskes afleveret affald, er indsendt affaldsanmeldelse (jf. afsnit 6.4 om affaldsanmeldelsen).

Sikuki Nuuk Harbour A/S stiller egnede affaldscontainere og opsamlingstanke til rådighed, hvor driftsaffald under NSF kan afleveres.

Olie og olieholdige blandinger, der afleveres under NSF, må ikke indeholde andre kemikalier end normale additiver, og skal påfyldes de særskilte opsamlingstanke.

Særskilt betaling vil blive debiteret for ydelser på grundlag af de af havnen til enhver tid gældende takster.

## 7.4. Om affaldsanmeldelsen

Skibsføreren på et skib, der planlægger at anløbe havnen, skal udfylde en affaldsanmeldelse, med oplysninger om hvilke typer og mængder af affald skibet ønsker at aflevere.

Nævnte anmeldelse skal være havnen i hænde senest 24 timer inden afleveringen ønskes påbegyndt.

I særlige tilfælde, hvor 24-timers varsel ikke har været muligt, kan havnen acceptere at modtage under forudsætning af, at havnen ikke påføres ekstra omkostninger i denne forbindelse. For dækning af eventuelle ekstra omkostninger, kan havnen opkræve særskilt betaling.

## 7.5. Særlige bestemmelser for de enkelte affaldstyper

### 7.5.1. Dagrenovation og kabbysaffald

Modtagelse af dagrenovation og kabbysaffald under NSF-reglerne sker ved anvendelse af affaldscontainere placeret tilgængeligt på kajområdet. Affaldscontainere tømmes regelmæssigt og må ikke overfyldes. Såfremt en affaldscontainer er fyldt, henvises skibet til en af havnens øvrige containere og havnen informeres. Affald må ikke henstilles ved affaldscontainere.

Affaldscontainere på havneområdet er kun beregnet til dagrenovation, kabbysaffald og lignende (ikke miljøbelastende affald). Større enheder af driftsaffald, møbler, metalskrot samt kemikalier af enhver art må ikke deponeres i affaldscontainerne. Passende affaldsbeholdere kan rekvireres hos havnen mod betaling.

Der kan, inden for havnens normale arbejdstid, rekvireres affaldscontainere, som leveres ved fartøjets liggeplads.

### 7.5.2. Olierester og olieholdige blandinger

I de af havnen opstillede beholdere kan der afleveres olieslam, brugt smørelolie, maskinslop og lignende op til 50 liter under NSF-reglerne.

Mængder over 50 liter skal afleveres til Kommuneqarfik Sermersooqs forbrændingsanlæg.

Skibet kan selv rekvirere slamsuger eller anden transport. Såfremt Sikuki rekvirerer slamsuger eller anden transport tillægges et ekspeditionsgebyr på 15 %.

Olieholdigt affald, der indeholder emulgerende stoffer, der hindrer adskillelse i en oliephase og i en vandfase modtages ikke.

For modtagelse af ikke pumpbart slopolie mv., som godkendes leveret i tønder, fade eller lignende – opkræves særskilt betaling, herunder for rengøring af og evt. destruktion af emballagen.

### **7.5.3. Kloakspildevand**

Kloakspildevand skal afhentes med slamsuger ved kaj og er ikke omfattet af NSF reglerne.

Skibet kan selv rekvirere slamsuger. Såfremt Sikuki rekvirerer slamsuger tillægges et ekspeditionsgebyr på 15 %.

### **7.5.4. Kemikalieaffald**

Modtagelse kan kun ske efter særskilt aftale og mod betaling.

Der tages forbehold for, at modtagelse af visse typer af kemikalier kan nægtes (jf. pkt. 7.5.6).

### **7.5.5. Lastrester**

Modtagelse kan kun ske efter særskilt aftale og mod betaling.

Der tages forbehold for, at modtagelse af visse typer af lastrester kan nægtes (jf. pkt. 7.5.6).

### **7.5.6. Øvrige bestemmelser**

Olieaffald, ballast og tankskyllevand indeholdende eksempelvis kemikalier, fareklasse 1 og 2 produkter eller emulgerende stoffer modtages ikke.

Virksomheder, der reparerer skibe, selskaber der driver havnerundfart, og virksomheder der driver havnebugsering, må selv opretholde og bekoste bortskaffelse af affald.

Virksomheder, der afskiber eller modtager olieprodukter eller flydende skadelige stoffer i bulk, skal selv etablere modtageanlæg herunder modtage olie- eller kemikalieblandet ballast- og tankskyllevand.

## **7.6 Ansvar**

Rederiet er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller manglende oplysninger fra skibsføreren om affaldets art og sammensætning samt for lækage forårsaget af eget defekt materiel (f.eks. koblingsled eller emballage) eller fejlbetjening af eget materiel ved aflevering.

Ansvaret gælder også for skader, der i denne forbindelse påføres tredjemand.

## 7.7. Rekvirering og henvendelser

### 7.7.2. Dagrenovation

Affaldscontainere á 600 l

Større enheder

Overtid og tilkald jf. Pkt. 6.1 og underleverandørs takster

Kr. 1.656 pr. stk.

Faktisk udgift + 15 %

### 7.7.3. Olierester, kemikalier m.v.

Olierester i dunke mv.

Olierester m/slamsuger

Tromler

Kemikalier

Overtid og tilkald jf. Pkt. 6.1 og underleverandørs takster

Kr. 7,18 pr. liter

Faktisk udgift + 15 %

Faktisk udgift + 15 %

Faktisk udgift + 15 %

### 7.7.4. Kloakspildevand

Slamsuger

Overtid og tilkald jf. Pkt. 6.1 og underleverandørs takster

Faktisk udgift + 15 %

### 7.7.5. Lastrester

Lastbil, slamsuger, mandskab, bortskaffelse

Overtid og tilkaldeshonorar iflg. underleverandørs takster

Faktisk udgift + 15 %

## 8. UDLEJNING AF AREALER OG MIDLERTIDIG OPLÆGNING AF GODS M.V.

### 8.1. Generelle bestemmelser

Oplægning af gods m.v. sker efter havnens anvisning.

Ved oplægning af gods skal godsets art, mængde og eventuel fareklasse opgives. Endvidere skal oplyses om godsets ejerforhold.

Sikuki Nuuk Harbour A/S påtager sig intet ansvar for gods, herunder containere, maskiner og materiel, der oplægges eller opstilles på havnens arealer.

Sikuki Nuuk Harbour A/S påtager sig endvidere intet ansvar for eventuelle skader, som det oplagte/opstillede måtte påføre tredjemand.

På de af RAL lejede områder på Qeqertanut råder RAL over de lejede arealer.

På havnens øvrige arealer disponerer Sikuki over områder, der kan anvendes til udlejning. Sikuki Nuuk Harbour A/S prioriterer havnevedkommende virksomhed defineret som:

- En virksomhed, hvis væsentligste erhvervsmæssige ekspedition af gods foregår over kaj,
- En virksomhed, som af arbejdsmæssige årsager bør være beliggende på en havn,

- En virksomhed med aktiviteter, der naturligt hører hjemme i en havn, såsom fiskeri-, maritimt-, stevedore-, speditør-, logistik-, oplags- eller havnerelateret virksomhed samt andre aktører med tilknytning til havnen eller behov for oplagring

## 8.2. Oplægning af gods

Gods, der samles med henblik på senere lastning i skib, kan efter aftale placeres på dertil indrettet plads, mod betaling af pladsleje. Sikuki Nuuk Harbour A/S anviser arealer hertil.

## 8.3. Særlige vilkår for udlejning og oplægning m.v.

Oplagt gods skal være forsynet med ejer, betegnelse og dato for oplægning.

Gods kan være oplagt i aftalt periode og skal derefter fjernes. Hvis fristen for fjernelse af sådant gods ikke overholdes, er havnen berettiget til at lade det flytte eller fjerne for ejers regning og risiko.

Kajer og kajgader må ikke overbelastes. Største tilladte belastning er:

A. Ny Container terminal / Containerområde	10 ton/m <sup>2</sup>
B. Ny Container terminal / Kajgade	5 ton/m <sup>2</sup>
C. Gammel Atlantkaj	2 ton/m <sup>2</sup>
D. Trawlerkaj	1,5 ton/m <sup>2</sup>
E. Kutterkaj	0,3 ton/m <sup>2</sup>
F. Øvrige kaj anlæg	2 ton/m <sup>2</sup>

5 meter fra kajkanten skal holdes fri for løsvare, parkering mv.

Ved oplægning af bulkods, der medfører risiko for støvgener, vil følgende skærpede krav være gældende:

- A. Bulkodset skal fjernes hurtigst muligt efter endt losning. Ved lastning af sådant bulkods må det tidligst oplægges på kaj 48 timer, inden lastning påbegyndes.
- B. Hvis bulkodset henligger i mere end 48 timer efter endt losning, kan havnen foranledige godset oversprøjet med ferskvand mindst en gang i døgnet for ladningsejerens regning i de tilfælde, hvor der efter havnens skøn er risiko for støvgener.
- C. I tilfælde af stærk blæst på laste- og lossetidspunktet, hvor der efter havnens skøn kan opstå støvgener for virksomheder i umiddelbar nærhed, vil en omgående oversprøying for ladningsejerens regning blive påbegyndt.
- D. Under særlige ugunstige vejrtilstande kan havnen forlange lastningen og eller losningen standset.

## 8.4. Udlejning af arealer

På de af Sikuki Nuuk Harbour A/S til rådighedsværende områder udlagt til udlejning betales følgende arealleje:

Arealleje, kort tid	Pr m2/uge	Kr. 5,52 (under 6 måneder)
Arealleje, lang tid	Pr. m2/måned	Kr. 16,56 (over 6 måneder)
Lay-down arealer på Fyrø	Pr. m2/måned (min. 20x20 meter)	Kr. 11,04

Ovennævnte takster omfatter arealer og adgang til det lejede areal. Der udfærdiges selvstændig lejeaftale for hvert enkelt lejemål.

Takster, som faste lejere, herunder RAL på ny Containerterminal, måtte opkræve, er Sikuki Nuuk Harbour A/S uvedkommende.

### Lejebetingelser

Lejeren skal indenfor det lejede areal på tilbørlig måde renholde arealet. Lejer er ligeledes ansvarlig for oprensning af eventuel spild / forurening på det lejede område. Det lejede område skal til hver en tid fremstå ryddeligt. Påbud fra udlejer om oprydning skal følges.

I tilfælde af den ene parts væsentlige misligholdelse, er den anden part berettiget til, efter et skriftligt påkrav på 7 dage, at ophæve lejemålet med øjeblikkelig virkning.

Som væsentlig misligholdelse fra lejers side betragtes blandt andet manglende rettidig betaling af leje, manglende myndighedsgodkendelse, manglende vedligeholdelse af det lejede, manglende opfølgning på påbud fra udlejers side, og brug af det lejede til andet end det oplyste formål.

Øvrige betingelser fremgår af lejekontrakt.

## 9. RENGØRING AF AREALER

### 9.1 Rengøring af arealer

Ladningsejeren eller dennes agent skal sikre, at det anvendte kajområde, rengøres og ryddes umiddelbart efter laste/losseoperationens afslutning, så kajområdet kan benyttes af næste skib.

Om nødvendigt kan Ladningsejer eller dennes agent på forhånd træffe aftale med Sikuki om en forlænget deadline for oprydning og rengøring.

### 9.2. Ansvar

Ladningsejeren eller dennes agent er ansvarlig for nævnte rengøring og for udgifterne i forbindelse hermed, herunder deponering på godkendt losseplads i henhold til Kommuneqarfik Sermersooq's Regulativ for affald.

### 9.3. Tilsyn

Havnen fører tilsyn med, at ovenstående regler overholdes.

Under særligt ugunstige vejrtilstande, hvor det pågældende gods, efter havnens skøn, ikke vil kunne lastes/losses, uden at dette vil medføre væsentlige gener for virksomheder i umiddelbar nærhed, vil losning/ lastning blive stoppet.

## 10. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Idet Sikuki Nuuk Harbour A/S ikke foretager nogen form for håndtering af gods, sker alt oplag m.v. på egen risiko.

Skader i forbindelse med håndtering af gods er ligeledes Sikuki Nuuk Harbour uvedkommende.

Skibe, der anløber Nuuk havn, er ansvarlig for enhver skade skibet eller dets eksterne leverandører måtte påføre havnens anlæg, herunder bl.a. spuns, kajfront, hammer, pullerter, belægning, master, bygninger eller øvrige installationer på havnen.